

# ORGANISATORISCHE HINWEISE

## ZUM MARTINSBASAR 2024

Während des Aufbaus und des Basartags erreichen Sie bei Fragen die Basarkreisleiterinnen Tanja Düsberg unter 0173/5360482, Regine Roch unter 0177/9310567 sowie Yvonne Düsberg unter 0157/52463161 zu allen anderen Zeiten unter [bklrss@magenta.de](mailto:bklrss@magenta.de).

### BEFAHREN DES SCHULGELÄNDES

- Das Schulgelände ist in der Zeit des Aufbaus 15 – 19 Uhr mit dem PKW befahrbar. Nach der Aufbauzeit ist das Schulgebäude verschlossen.
- Befahren des Schulgeländes ist am Basartag vor Veranstaltungsbeginn von 9 bis 10 Uhr möglich, außerdem nach Veranstaltungsende ab 17.15 Uhr.
- Zwischen 10 und 17.15 Uhr werden Fahrzeuge, die auf dem Schulhofgelände parken, kostenpflichtig abgeschleppt.
- Denken Sie bitte daran, dass Sie Ihren PKW im Gebiet um die Schule herum behinderungsfrei und nicht verkehrswidrig abstellen. Danke!

### PARKFLÄCHEN

Es steht der Zooparkplatz an der Mergelteichstraße und Zillestraße zur Verfügung (**gebührenpflichtig!**). Nutzen Sie auch Parkmöglichkeiten an der Hagener Str. oder Zillestr.

### SCHULSANITÄTER+INNEN

Am Basartag sind die Sanitäter\*innen von 11 bis 17 Uhr über die Handynummer die in jedem Klassenraum aushängt erreichbar. Die Sanitäter bekommen kostenlos Verpflegung an den Schulständen.

### AUFBAU

Klassenaktivitäten	am Freitag von 15 Uhr bis 19 Uhr. (nicht früher, da noch Unterricht stattfindet!)
Fremdanbieter	am Freitag von 16 Uhr bis 19 Uhr.

### KENNZEICHNUNG IHRES STANDES/ANGEBOTS/MOBILIARS

- Bitte kennzeichnen Sie als Klassenlehrer/in vor dem Aufbau am Freitag Ihre Klassentische, verschließen Sie Wertgegenstände und räumen die Garderoben leer. Es wird ein Plan darüber erstellt, welche Tische an welcher Stelle genutzt werden sollen.
- Am Freitag Nachmittag werden die Informationen neben den Klassentüren hängen.
- Kennzeichnen Sie Ihren Stand bzw. Klassenraum mit einem Hinweisschild in ca. DIN-A3-Größe, z.B. «Brotstand: Die 9. Klasse verkauft selbst hergestelltes Brot». Auf

diesem Schild sollte auch deutlich erkennbar «Basarmarken» stehen, wenn die Aktivitäten ausschließlich mit Basarmarken «bezahlt» werden sollen (siehe dazu «Basarmarken»). Warum? Für die Besucher\*innen des Basars soll klar ersichtlich sein, wer den jeweiligen Stand verantwortet und wie gezahlt werden kann.

## DEKORATION

Jede Klasse ist für die Dekoration des benutzten Klassenraumes oder Marktstandes selbst verantwortlich. Bitte gestalten Sie «Ihren» angrenzenden Flurbereich mit, wenn er nicht von der Gruppe «Allgemeine Dekoration» geschmückt wird.

Bitte beachten: Aus Gründen des Feuerschutzes darf nur eng an den Wänden dekoriert werden für eine gute Begehbarkeit der Flure. Ebenso dürfen NUR elektrische Kerzen/Teelichter genutzt werden. Aus Sicherheitsgründen sollen keine Mehrfachsteckdosen zur Kabelverlängerung benutzt werden.

- **Allgemeine Dekoration im Ostbau:** Verantwortlich dafür ist die Klasse 3b.
- **Allgemeine Dekoration im Westbau:** Verantwortlich dafür ist die Klasse 9b.
- Grün-Dekoration bitte selbst mitbringen.

## GESCHIRRAUSGABE FÜR CAFÉS UND STUBEN

- Verantwortlich: Diane Niehaus (Er; 0160/7001382; diane.niehaus@icloud.com)
- Geschirrausgabe: am Freitag 15 - 16 Uhr und am Basarsamstag 9:30 Uhr am Basarraum im Westbau-EG (gegenüber des Sekretariats).

## GETRÄNKEABHOLUNG FÜR CAFÉS UND STUBEN

- Freitag 16 - 17 Uhr im Biologieraum im Westbau-EG (ausgenommen Kl. 10 – 12).

## ALLGEMEINE SPENDEN

Bitte legen Sie Ihrer Lebensmittelspende, die am Basartag bis spätestens 12:30 Uhr im Biologieraum Westbau-EG abgegeben wird, unbedingt eine Zutatenliste bei (Allergiker, Veganer!).

## VERKAUF

**Samstag ab 11.15 Uhr – nach der Eröffnungsfeier im Roten Saal – keinesfalls früher.**  
Bitte beachten Sie diese Regelung!

## GESCHIRRSPÜLEN

**Spülorte:** Forum Westbau und Basarraum (gegenüber des Sekretariats) im Westbau-EG.

**Organisation des Spüldienstes:** Ute Baumeister (Er) ute.baumeister@puppeteers.de

**Wichtig:** Unbedingt drei Trockentücher mitbringen und hinterher wieder mitnehmen!

- Es darf nicht in den Klassen des Westbaus gespült werden, da es dort kein heißes Wasser gibt! Alle Klassen, die im Westbau Essen und Getränke anbieten, bringen das schmutzige Geschirr – von Essensresten befreit und sortiert – zum Spülen in die genannten Räume zu den Spülmaschinen.
- Um Geschirrengpässe zu vermeiden, das Geschirr öfter zum Spülen wegbringen.

- Das Geschirr aus Cafés und Stuben selbst zum Spülen bringen und auch direkt wieder mitnehmen.

## GETRÄNKENACHSCHUB/ LEBENSMITTELSPENDEN

(ausgenommen Klassen 10 – 12)

Wenn der eigene Kalt-Getränke-Vorrat zu Ende geht, kann Nachschub besorgt werden im Biologieraum (Westbau EG), der Sammelstelle für Lebensmittelspenden für Cafés und Stuben mit Essensangebot (außer Kl. 10-12). Fragen Sie nach, ob dort noch Vorrat ist, der nicht gebraucht wird.

## KASSEN MIT WECHSELGELD

- Jede Klasse muss absprechen, wie viele Kassen sie für ihren Stand benötigt und die Anzahl Karin und Frank Ludwig (Er) mitteilen!
- Abholung zwischen 10:30 - 11 Uhr im Verwaltungsratszimmer im Westbau, Büro- und Lehrertrakt, 1. Etage. Die Kassen werden von Karin und Frank Ludwig ausgegeben.
- Sollten beim Wechselgeld Engpässe entstehen, dann tauschen Sie bitte bei anderen Kassen ein oder wenden sich an Karin und Frank Ludwig.
- Abgabe/Rückgabe ab 17 Uhr im Verwaltungsratszimmer

## BASARMARKEN

3 Basarmarken = 1,50 Euro

**Aufgrund eines Restbestandes an Basarmarken aus dem Vorjahr 2023 werden diese Marken auch 2024 normal zur Bezahlung genutzt!**

Was kann man mit Basarmarken bezahlen?

- eine Kinderaktivität: z.B. Kinderbasar, Lebkuchen verzieren oder
- ein Stück Kuchen, einen Salat u.Ä. in kindgerechter Portion oder
- ein Getränk (außer Bionade)
- Nicht eingelöst werden Basarmarken bei:
  - » Pizza, Pommes, Bratwurst/Currywurst, Bionade!
  - » Basarmarken-Verkauf RSS
  - » im Eingangsbereich Ostbau und auf dem Schulhof von den beiden 1. Klassen.

## PREISE

Die hier genannten Euro-Preise gelten in der Rudolf-Steiner-Schule. Die Georgschule verkauft Wertmarken, die in der Rudolf-Steiner-Schule keine Gültigkeit haben.

Crêpes	ab 1,50	Pizza	ab 2,50	Wasser	0,50
Waffel	1,00	Bratwurst	2,50	Tee, Saft	1,00
trockener Kuchen	1,00	Currywurst	3,00	Kaffee: Pott	1,00
Obstkuchen	1,50	Pommes	2,00	Punsch	1,00
Torte	2,00	Grünkohl	3,00	Bionade*	2,00
Suppe	2,00				

\* + 0,50 Pfand

Für alle anderen Speisen und Getränke orientieren Sie sich bitte an dieser Liste.

## GRATISVERPFLEGUNG

IV Zum Basar sind Sanitäter\*innen anwesend: Diesen an ihrer Uniform erkennbaren Menschen geben Sie bitte Gratisverpflegung aus, genau wie unseren beiden Hausmeistern Herrn Falkenrich und Herrn Reiswich!

### KLASSEN 10 BIS 12

- Sie erhalten vom Basarkreis eine Kasse je Angebot. Sie sammeln die Basarmarken, für die Sie etwas ausgegeben haben. Der entsprechende Geldbetrag wird dann zur Bareinnahme hinzugerechnet.
- Von Ihren Einnahmen am Basartag verbleiben generell 10% beim Basarkreis. Die Ihnen zustehenden 90% werden Ihnen von Karin und Frank Ludwig (frankludwig74@yahoo.de) nach Rücksprache überwiesen.

## ABBAU

Samstag ab 17 Uhr

(keinesfalls früher, da sonst die Basaratmosphäre empfindlich gestört wird!)

- **NEU:** Jede Klasse hat eine/zwei Plastikkisten (mit Name der Aktivität) zur Verfügung bekommen, in welche die Dekoration der Aktivität für den Basar 2025 gesammelt wird. Diese Kisten müssen auf den Dachboden des Ostbaus getragen werden.
- **Achtung Marktstände:** Dekoration entfernen. Die Stände abbauen und ins Foyer des Westbaus bringen. Standplatz fegen. Besen sind nicht viele vorhanden, deshalb evtl. einen eigenen Besen mitbringen.
- **Klassenräume:** Aufräumen, Dekorationen entfernen und fegen.
- Tische und Stühle in die Klassenräume zurückbringen, aus denen sie geholt wurden! Stühle hochstellen.
- **Flure:** Dekoration entfernen und fegen.
- **Im Westbau bleiben die Transparentsterne bis Weihnachten hängen und werden erst dann in der Plastikbox gesammelt.**
- **Tannengrün:** Nach Veranstaltungsende bitte abgebautes Tannengrün hinter dem Gartenbauhaus (hinter dem Zaun) ablegen, nicht im Restmüllcontainer entsorgen.
- Der Restmüllcontainer befindet sich neben dem Gartenbauhaus.

## ERFAHRUNGSBERICHT

Bitte halten Sie nach dem Basar – eventuell durch ein Nachgespräch auf dem Elternabend

- Gelungenes und Misslungenes schriftlich fest. Beschreiben Sie die Durchführung Ihres Angebotes so, dass Ihre Nachfolgeklasse im nächsten Jahr auf Ihre Erfahrungswerte zurückgreifen kann. Ihren schriftlichen Bericht/Ihre Auswertung/Listen7genaue Mengenangaben zum Verbrauch schicken Sie bitte bis zu den Weihnachtsferien per E-Mail an bklrss@magenta.de. Danke!

## BERICHT AN DIE SCHULGEMEINSCHAFT

Wir freuen uns sehr, wenn Sie einen Bericht vom Martinsbasar für die Waldorfpost schreiben. Einen (kurzen) Text und/oder Fotos können Sie an newsletter@rss-do.de senden.

Dortmund, November 2024